**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кариженская Ю.М.**

**Председатель Управляющего совета**

**МБДОУ «ЦРР – детский сад «Золотой ключик»**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**План работы Управляющего совета**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель**: совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательный процесс через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи**:

- определения основных направлений развития учреждения;

- разработка и утверждения стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств

- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1**  1. Обсуждение вопросов по противопожарной безопасности  2. Вопросы проведения противоэпидемиологических мероприятий. Организации прививочной компании в 2019 году.  3. Работа пищеблока: качество питания, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; санитарно-гигиеническое состояние помещений дошкольного учреждения. | октябрь 2019 года | Председатель УС, заведующий Воробьева Т.А.  Воробьева Г.Н., заместитель заведующего по АХЧ  Дударева И.А., старшая медсестра |
| **Заседание № 2**  1. Вопросы комплексной безопасности воспитанников.  2. Организация дополнительных платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год.  3. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2019 год.  4. Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год.  5. Отчет по результатам самообследования деятельности ДОУ за 2019 год  5. Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОУ | Декабрь 2019 г. | Председатель УС, заведующий Воробьева Т.А.  Старший воспитатель Никулина О.Н. |
| **Заседание № 3**  1.Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.  2.Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному сезону Подготовка территории к ЛОК, проведение субботника.  3. Контроль за качеством организации питания в учреждении. | Апрель 2020 года | Председатель УС, заведующий Воробьева Т.А. |
| **Заседание № 4**  1. Утверждение плана работы Управляющего совета.  Распределение обязанностей между членами Управляющего совета.  2. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета.  3. Ознакомление с проектом основной образовательной программы, учебным планом, режимом работы на 2020-2021 учебный год.  4. Вопросы проведения противоэпидемиологических мероприятий. Организации прививочной компании в 2020 году. | Август 2020 год | Члены Управляющего совета  Старший воспитатель Никулина О.Н.  Старшая медсестра Дударева И.А. |