

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3-я неделя** | **4-я неделя** |
| **Понедельник**  **09.00 – 16.42**  **перерыв**  **12.00 – 12.30** | **09.00 – 09.10**  Обход групп  Организационные вопросы | **09.00 – 09.10**  Обход групп  Организационные вопросы | **09.00 – 09.10**  Обход групп  Организационные вопросы | **09.00 – 09.10**  Обход групп  Организационные вопросы |
| **09.10 – 10.00**  Оперативный контроль в группах | **09.10 – 11.30**  Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | **09.10 – 10.00**  Оперативный контроль в группах | **09.10 – 11.30**  Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми |
| **10.00 – 11.30**  Документирование результатов контроля | **10.00 – 11.30**  Документирование результатов контроля |
| **11.30 – 12.00**  Заполнение текущей документации | **11.30 – 12.00**  **12.30 – 13.00**  Документирование результатов наблюдений педпроцесса | **11.30 – 12.00**  **12.30 – 13.00**  Заполнение текущей документации | **11.30 – 12.00**  **12.30 – 13.00**  Документирование результатов наблюдений педпроцесса |
| **12.30 – 14.30**  Работа с воспитателями подготовительного к школе возраста | **13.00 – 14.00**  Работа с воспитателями II младших групп | **13.00 – 14.00**  Работа с воспитателями средних групп | **13.00 – 14.00**  Работа с воспитателями старших групп |
| **14.30 – 16.42**  Работа в методическом кабинете, оформление документов старшего воспитателя | **14.00 – 16.42**  Контроль по ведению групповой документации | **14.00 – 16.42**  Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; оформление выставочного материала, наглядной агитации для педагогов и родителей | **14.00 – 15.00**  Собеседование с педагогами по выявленным проблемам |
| **15.00 – 16.42**  Подготовка к методическим мероприятиям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вторник**  **09.00 – 16.42**  **Перерыв**  **12.00 – 12.30** | **09.00 – 10.30**  Обход групп  Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми | **09.00 – 10.30**  Коллективные просмотры педагогического процесса | **09.00 – 10.00**  Проведение оперативного/  тематического/  итогового контроля | **09.00 – 10.00**  Обход групп  Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми |
| **10.30 – 12.00**  Документирование результатов | **10.30 – 12.00**  Документирование результатов коллективного просмотра | **10.00 – 11.00**  Документирование результатов наблюдений | **10.00 – 12.00**  Заседание ППк ДОУ  (1 раз в квартал) или контроль работы ППк ДОУ. |
| **12.30 – 14.00**  Подготовка к методическим мероприятиям | **12.30 - 14.30**  Работа с документами по аттестации педагогов | **11.00 – 12.00**  Работа с педагогами на прогулке | **12.30 – 14.00** Оказание помощи молодым педагогам |
| **14.00 – 15.00** Работа по обобщению актуального педагогического опыта | **14.30 – 15.42**  Систематизация материала  Тематический контроль в группах (1 раз в квартал) | **12.30 – 15.42**  Проверка календарных планов воспитателей | **14.00 – 15.42**  Работа в методическом кабинете, оформление материалов, выставок Разработка методических рекомендаций |
| **15.00 – 15.42**  Подготовка к педсовету |
| **15.42. – 16.42**  Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | **15.42. – 16.42**  Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой | **15.42. – 16.42**  Работа по оформлению выставок, стендов | **15.42. – 16.42**  Планирование работы на месяц |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Среда**  **09.00 – 16.42**  **Перерыв**  **12.00 – 12.30** | **09.00 – 12.00**  Проверка планирования деятельности воспитателей и узких специалистов | **09.00 – 12.00**  Разработка, подбор консультаций для родителей и воспитателей ДОУ | **09.00 – 12.00**  Работа по обобщению передового педагогического опыта | **09.00 – 12.00**  Работа над методическими материалами в помощь педагогам |
| **12.30 – 14.15**  Работа с документацией по аттестации педагогов |
| **12.30 – 14.00**  Методическое сопровождение воспитателей в оформлении мастер – классов, статей, представлений и.т.д. |
| **12.30 – 14.30**  Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений |
| **12.30 – 14.00**  Обновление содержания информационной среды сайта ДОУ | **14.15 – 15.30**  Наблюдение организации деятельности детей во второй половине дня |
| **14.30 – 16.42**  Посещение родительских собраний  Работа в Консультационном центре ДОУ | **14.00 – 16.42**  Взаимодействие с родителями  Консультирование родителей  Индивидуальные беседы с родителями | **14.00 – 15.30**  Работа с воспитателями | **15.30 – 16.42**  Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений |
| **15.30 – 16.42**  Наблюдение и анализ НОД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверг**  **09.00 – 17.42**  **Перерыв**  **12.00 – 12.30** | **09.00 – 12.00**  Оперативный контроль | **09.00 – 11.00**  Наблюдение и анализ качества работы педагогов с детьми.  Семинары, семинары – практикумы  (2 – 3 раза в год) | **09.00 – 12.00**  Посещение, контроль ООД инструкторов по физической культуре | **09.00 – 11.00**  Посещение ООД музыкальных руководителей |
| **11.00 – 12.00**  Документирование результатов просмотра |
| **12.30 – 13.00**  Подготовка к педсовету, педчасу | **11.00 – 13.00**  Анализ проведения прогулки для детей дошкольного возраста. | **12.30 – 14.30**  Работа по проектной деятельности ДОУ («Дошкольник Белогорья», «Танцевальная палитра», | **12.00 – 14.00**  Помощь воспитателям в оформлении опыта работы, портфолио педагога, папок по самообразованию |
| **13.00 – 14.00**  Педчас  Заседание педсовета (1 раз в 2 месяца) |
| **14.00 – 15.00**  Оказание помощи воспитателям в подготовке родительских собраний. |
| **14.00 – 16.00**  Выполнение отчетов по запросу управления образования | **14.00 – 16.00**  Работа над анализом результатов и прогнозом дальнейшего развития воспитательно-образовательной работы с детьми | **14.30 – 15.30**  Работа на сайте ЭМОУ |
| **15.00 – 16.00**  Работа в методическом кабинете |
| **15.30 – 16.00**  Организационные вопросы,  контроль обновления информационных уголков |
| **16. 00– 17.00**  Работа КЦ «ЦИП» | **16.00 – 17.00**  Работа КЦ «ЦИП» | **16.00 – 17.00**  Работа КЦ «ЦИП» | **16.00 – 17.00**  Работа КЦ «ЦИП» |
| **17.00 – 17.42**  Подбор материала для сайта ДОУ | **17.00 – 17.42**  Подбор материала для сайта ДОУ | **17.00 – 17.42**  Подбор материала для сайта ДОУ |
| **17.00 – 17.42**  Подбор материала для сайта ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пятница**  **09.00 – 15.42**  **Перерыв**  **12.00 – 12.30** | **09.00 – 10.00**  Обход групп. Текущие вопросы | **09.00 – 10.00**  Обход групп. Текущие вопросы | **09.00 – 10.00**  Обход групп Текущие вопросы | **09.00 – 10.00**  Обход групп  Текущие вопросы |
| **10.00 – 12.00**  Работа по преемственности ДОУ и других социальных институтов |
| **10.00 – 12.00**  Изучение материалов к конкурсам, мероприятиям, открытым показам |
| **10.00 – 12.00**  Работа по подготовке материалов конкурсов для детей и педагогов | **10.00 -12.00**  Проверка документации учителей – логопедов и педагога – психолога |
| **12.30 – 15.42**  Планирование работы на месяц |
| **12.30 – 15.42**  Обработка диагностических материалов по оценке качества образования |
|  | **12.00 – 15.42**  Подготовка материалов для сайта ДОУ, статьи в печатные издания | **12.30 – 15.42**  Работа в методическом кабинете | **12.30 – 15.42** Работа в методическом кабинете | **12.30 – 15.42** Работа в методическом кабинете |

Циклограмму составил старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_ Никулина О.Н.