

**Принят**  
Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Центр развития ребенка – детский сад № 7  
"Золотой ключик" г. Строитель Яковлевского  
района Белгородской области"  
Протокол № 1 от «15» 01 2019 г.

Председатель Общего собрания  
работников О.П. Борисовская О.П. Борисовская

**Утвержден**  
приказом управления образования  
администрации Яковлевского  
городского округа  
от «16» сентября 2019 года № 41

Начальник управления  
образования администрации  
Яковлевского городского округа



Т.А. Золотарева Т.А. Золотарева

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТОЙ**  
**КЛЮЧИК" Г. СТРОИТЕЛЬ**  
**ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

г. Строитель  
2019 год

### 3.10.1. Структура Управляющего совета:

В состав Управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников Учреждения, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, представитель Учредителя, не более 1 представителя от общественных организаций, в т.ч. профсоюзной организации.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов и довыборов.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете Учреждения, представители от родителей (законных представителей) - на общем родительском собрании. Представитель Учредителя назначается Учредителем. Представителям общественных организаций делегируются полномочия на собраниях общественных организаций.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Заведующий не может быть избран председателем Управляющего совета. Секретарь избирается простым большинством голосов, открытым голосованием.

Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов Управляющего совета проводятся довыборы в выше установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком действия состава на три года. Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание проводится по инициативе заведующего, Учредителя.

### 3.10.2. Компетенция Управляющего совета:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определяет режим занятий обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности труда работников, решает вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.10.3. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

3.11. Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Формы участия родителей в управлении Учреждением осуществляются через:

- ознакомление родителей с Уставом, лицензией и образовательными программами;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- ходатайство перед администрацией о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, а также с успехами ребенка;
- посещение непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий Учреждения по согласованию с педагогами и администрацией;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качественного питания детей, организацию диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям);
- участие в Педагогических советах Учреждения;
- содействие установлению внешних связей с государственными (муниципальными) и общественными организациями;
- учёт мнения родителей осуществляется через изучение общественного мнения путем опросов, анкетирования;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

По инициативе родителей может создаваться Совет родителей (законных представителей) обучающихся в целях учёта мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.13. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением осуществляется через изучение общественного мнения путем опросов, анкетирования и участия в коллегиальных органах управления Учреждением.

3.14. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учёта мнения работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

#### 4. Правовой статус вспомогательного персонала

4.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-

**ВЕРНО**

Заведующий МБДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад «Золотой ключик»  
г.Строитель»

Заведующий



Е.К. Орехова