

ПРИНЯТО:

на Управляющем совете
МБДОУ «Центр развития – ребенка-детский сад «Золотой ключик» г.Строитель»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 3 от 23.11.2023г.
Председатель УС Н.С. Асланова /С. Асланова/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Центр развития – ребенка-детский сад «Золотой ключик» г.Строитель»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Орехова Е.К. /Орехова Е.К./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 169 от 23.11.2023г.

«Положение о создании и функционировании группы «Управляющий совет ДОУ» в мессенджере»**Общие положения**

Положение о создании и функционировании группы (сообщества) «Управляющий совет ДОУ» в мессенджере» (далее – Положение) регулирует порядок и правила организации и ведения группы (сообщества) в мессенджере.

Управляющий совет (далее УС) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации. В состав Управляющего совета дошкольной образовательной организации не входят воспитанники.

Организация и функционирование группы (сообщества) «Управляющий совет ДОУ» в мессенджере»

Группа «Управляющий совет ДОУ» создается по инициативе членов УС МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» г.Строитель».

В целях систематического, своевременного и эффективного функционирования Группы назначается ответственный модератор, который контролирует порядок общения между участниками чата и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию. Администратором группы является секретарь УС – Никулина О.Н.

В состав группы (сообщества) «Управляющий совет ДОУ» в мессенджере» входят Председатель, секретарь и члены Управляющего совета МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» г.Строитель» (Приказ № 94 от 29.09.2023г.).

Группа создается в мессенджере Telegram – это кроссплатформенная система мгновенного обмена сообщениями (мессенджер) с функциями обмена текстовыми, голосовыми и видео-сообщениями, а также стикерами, фотографиями и файлами многих форматов.

Возможности группы:

— совершать аудио- и видео-звонки;

- устраивать прямые эфиры;
- организовывать конференции;
- проводить опросы и голосование;
- размещать и знакомиться с документами.

Порядок размещения и ознакомления с документами:

Секретарь УС и/или заведующий ДОУ размещает в группе (сообществе) Повестку дня заседания и прикрепляет перечень необходимых документов для ознакомления (с целью согласования и утверждения), **не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания УС.**

Члены УС знакомятся с необходимыми документами (в течении 10 календарных дней), с целью согласования, утверждения, внесения изменений (при необходимости) документа.

Члены Управляющего совета имеют равные права по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Организация участия в заседании УС с помощью мессенджера.

Члены УС, принявшие участие в заседании УС онлайн имеют равные права и обязанности членов УС присутствующих очно.

В группе «Управляющий совет» могут быть организованы опросы и голосование по вопросам, которые не несут правовых последствий для образовательной организации, результаты которых также определяются большинством голосов.

Правила общения в группе «Управляющий совет ДОУ»

Участники группы вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности и развития, и функционирования МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» г.Строитель»;
- обсуждать вопросы, которые касаются Повестки дня заседания УС;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» г.Строитель».

Участники группы обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных

актов МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» г.Строитель»

- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

Участники группы не вправе:

- писать сообщения в чат ранее 7:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные и финансовые данные участников чата и иных лиц без их согласия.

Заключительные положения

Настоящее «Положение о создании и функционировании группы (сообщества) «Управляющий совет ДОУ» в мессенджере» является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете, вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.